



## Školní řád

### A. REŽIM ŠKOLY, ZÁSADY CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI ČINNOSTECH MIMO ŠKOLU

#### Čl. 1

Školní budova se pro všechny žáky otevírá v 7, 40 hodin. Veškeré příchody po 8 hodině jsou klasifikovány jako pozdní, evidovány v třídní knize a hodnoceny příslušným výchovným opatřením. Případné omluvy jsou posouzeny třídním učitelem.

#### Čl. 2

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách, které si sami uzamykají a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují, odcházejí do třídy tak, aby nejpozději v 7, 55 hod. byli připraveni na výuku. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s vyučujícím.

#### Čl. 3

Do tělocvičen, dílen, odborných učeben apod. odcházejí žáci organizovaně pod vedením vyučujícího. Žákům je zakázán samostatný vstup do sborovny, kabinetů a kanceláří.

#### Čl. 4

Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 - 10 minut před zahájením činnosti ve vestibulu školy a vyčkají příchodu vyučujícího.

Pouze s ním odcházejí do příslušných učeben. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy školy.

#### Čl. 5

Po zvonění, které ohlašuje začátek hodiny, se žáci zdržují na svém místě ve třídě. Případnou nepřítomnost vyučujícího ve třídě, jde 5 minut po zvonění ohlásit jeden žák ze třídy do kanceláře školy.

#### Čl. 6

Dobu přestávek tráví žáci v prostorách patra, kde je jejich učebna.

Dobu hlavní přestávky tráví žáci s učiteli pověřenými dozorem na školním hřišti či v zahradě. V případě špatného počasí zůstávají žáci v budově školy, kde mají k dispozici učebnu výpočetní techniky s připojením na internet.

Po skončení vyučování jsou žáci povinni opustit prostory školy, v případě, že se neúčastní odpolední zájmové činnosti, popřípadě nejdou na oběd. Žáci prvního stupně přihlášení do školní družiny tráví dobu polední přestávky ve školní družině. Žáci druhého stupně a žáci praktické školy se v době přestávky mezi dopolední a odpolední výukou mohou pohybovat mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Do jídelny odcházejí žáci společně za doprovodu učitele. Z jídelny odcházejí žáci, kteří nenavštěvují družinu, či zájmovou činnost, samostatně domů.

#### Čl. 7

Žákům není povoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy bez dozoru učitele, ani na školním pozemku, hřišti, pozemku pro pěstitelské práce, atd. Vyjma doby přímé výuky tělesné výchovy nevykonává škola na školním hřišti dohled. Za incidenty žáků mimo školní budovu nenese škola žádnou odpovědnost. Zákonný zástupce může vzniklé problémy nahlásit policii nebo úřadům OSPOD.

#### Čl. 8

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

Jednotným komunikačním kanálem pro žáky naší školy je aplikace Microsoft Teams. Pro klasifikaci a komunikaci se zákonným zástupcem využíváme systém Bakaláři.

#### Čl. 8

1. Žáci jsou povinni chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům, vyvarovat se projevů netolerance, šikany, rasismu a xenofobie, projevovat úctu starším osobám. V případě jakéhokoli rizikového chování / šikana, vydírání, vyhrožování, atd./ mají žáci možnost tuto skutečnost okamžitě nahlásit metodikovi prevence, třídnímu učiteli, výchovnému poradci.

Na začátku a na konci každé vyučovací hodiny žáci vstanou, a tak pozdraví vyučujícího. Stejně zdraví při vstupu dospělé osoby do třídy během vyučování. Žáci vytvářejí svým chováním dobrou atmosféru ve škole a jednají tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

2. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a větší peněžní obnosy do školy nenosí. Za tyto věci škola nepřebírá žádnou zodpovědnost! Za dostatečné zajištění svých věcí jsou žáci odpovědní sami. Dbají na

řádné uzamykání svých skříněk v šatně i ve třídě, a to i v době, kdy své věci odkládají např. před hodinou tělesné výchovy. Nesplnil-li žák povinnost uzamčení svých věcí ve skříňce, škola neodpovídá za případnou ztrátu. Manipulace s cizími skřínkami je nepřipustná. Tento zákaz se týká i skříněk a úložných prostor ve třídách a ostatních prostorách školy. Vyučující je povinen zajistit řádné uzamčení učeben a šaten. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčení místností pojišťovna nehradí.

3. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení včetně pořizování zvukových a obrazových záznamů a jejich následného šíření je bez souhlasu vyučujícího při výuce včetně distanční výuky nepřipustné. Porušování tohoto nařízení bude posuzováno v rámci platných výchovných opatření. Mobilní telefon je žák povinen mít během výuky vypnutý a uložený v tašce, popřípadě kapse oděvu. Pokud nebude tak učiněno, má učitel právo uschovat mobil u sebe do konce vyučování.

4. Žáci mají zakázáno v celém areálu školy, na hřišti, při mimoškolních akcích a akcích pořádaných školou: nošení a používání jakýchkoli zbraní, pyrotechniky, nošení, držení, distribuci a zneužívání tabákových výrobků, alkoholu a návykových látek. Je nepřipustná účast žáků na výuce pod vlivem návykových látek. Porušení těchto ustanovení žáky bude posuzováno a klasifikováno jako hrubý přestupek dle platných výchovných opatření. Rodiče budou vyzváni, aby si dítě osobně vyzvedli, pokud tak neučiní, bude žák předán policii nebo pracovníkům OSPOD.

6. Třídní učitelé ve své třídě určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy. Služba dbá zejména na nahlášení absence vyučujícího ve třídě, zhasínání elektrického osvětlení, uzavírání oken, vody a hlášení závad na vybavení třídy.

Čl. 9

#### **Chování žáků ve školní jídelně**

Stravující žáky přebírá od vyučujícího poslední vyučovací hodiny pedagog pověřený dozorem u šaten a jídelny. Žáci dbají po celou dobu pobytu v jídelně pokynů tohoto dozoru a personálu školní kuchyně.

Žáci se do vycházkové obuvi přezouvají až po opuštění prostor jídelny, vyjma předem povolených případů.

Školní tašky si žáci před vstupem do jídelny zamykají do skříňky ve školní šatně, nošení tašek do prostoru jídelny je zakázáno, vyjma předem povolených případů.

V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele.

Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci vše snědí v jídelně.

Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě nečistoty, hradí svévolně způsobené škody.

Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo ve frontě čekajících žáků. Za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturní chování může být žák vyloučen ze školního stravování.

Čl. 10

Provoz školní družiny je od 7 do 17, 00 hodin, případné změny jsou uvedeny na vchodu do školní budovy.

Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či pověřených osob, nebo na základě písemného sdělení rodičů či zákonných zástupců o odchodu žáka.

Čl. 11

#### **Nepřítomnost žáka ve výuce, odchod žáka během výuky a po skončení výuky**

Nepřítomnost ve vyučování včetně distanční výuky jsou povinni zástupci žáka omluvit dle školského zákona do 3 kalendářních dnů od začátku absence písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce, lékařem či přísl. úřady. Omluvku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Není-li neúčast žáka ve výuce omluvena zákonným zástupcem do tří dnů, je následně pokládána za neomluvenou. Neomluvené hodiny se nahlásí Orgánům sociálně-právní ochrany dětí. Z rodinných důvodů je možné omluvit žáka pouze ve výjimečných případech.

V odůvodněných případech má škola právo v případě nemoci žáka požadovat potvrzení lékaře.

V případě distanční výuky platí pro omlouvání žáků výše uvedená pravidla s tím, že omlouvání probíhá prostřednictvím školního e-mailu nebo systému Bakaláři. Za absenci je považováno i nepřipojení se k on-line přenosu, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

V případě absence žáka ve výuce včetně výuky distanční platí, že si zameškanou látku doplní a splní zadané úkoly. Škola uvolňuje žáka z vyučování na základě písemné žádosti /ne telefonní žádosti, vzkazu či SMS/ rodičů nebo zákonných zástupců. Na jeden až dva dny uvolňuje tř. učitel se souhlasem ředitele školy. Při uvolnění delším dvou dnů podávají rodiče písemnou žádost řediteli školy. Uvolnění během vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti rodičů.

Děti z přípravné třídy rodiče, či pověření zástupci předávají osobně před výukou učitelce, po skončení výuky si je osobně v dohodnutý čas vyzvedávají.

Po skončení akce mimo budovu školy může žák odejít samostatně domů na základě písemného souhlasu rodičů nebo zákonných zástupců.

Čl.12

Informace týkající se organizace výuky včetně aktuálních změn a výjimečných opatření předává škola rodičům prostřednictvím zápisu v žákovské knížce alespoň dva dny před konáním akce.

## B. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE

1. Žáci jsou z hygienických důvodů povinni používat v prostorách školy domácí obuv (pantofle, sandály, bačkory), nošení sportovní obuvi je v prostorách školy, vyjma tělocvičen, zakázáno.
2. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, svrchní oděv odkládají v šatně. Rodiče jsou zodpovědní za správnou hygienu, čistotu oblečení a bot svého dítěte při příchodu do školy.
3. Žáci jsou povinni dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
4. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, jiné učebně nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoliv z vyučujících. Vyučující jsou povinni poskytnout neodkladně ošetření a úraz zaevidovat do knihy úrazů.
6. Úrazy žáků, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu (včetně školy v přírodě), je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele.
8. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a v odborných pracovnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě, atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
10. Žáci jsou poučováni o specifikách bezpečnosti chování ve škole při výuce i mimo výuku vždy na začátku školního roku. O poučení je veden zázpis.
11. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví je v budově i areálu školy zakázáno přemísťování žáků na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech atd. Žáci je uzamykají ve svých šatních skříních po celou dobu vyučování.
12. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, ve třídách i kabinetech a ponechávání je ve škole přes noc.

## C. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou: Hodnocení žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů realizovaného vzdělávacího programu, popřípadě z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v individuálních vzdělávacích programech jednotlivých žáků. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné odborně správné a doložitelné. Hodnocení ve speciální škole plní motivační funkci a je realizováno s ohledem na specifické vzdělávací předpoklady, schopnosti a dovednosti žáka.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

Sebehodnocení žáků je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, schopnost sebehodnocení je jednou z klíčových cílových kompetencí. Žák dostává formou slovních i písemných výstupů relevantní informace pro vlastní sebehodnocení. Žáci jsou odborně metodicky vedeni k sebehodnocení v průběhu celého vzdělávání, ve všech jeho složkách. Součástí sebehodnocení a součástí vedení k němu je zpětná vazba poskytovaná učitelem nebo vychovatelem. Sebehodnocení je realizováno ve strukturované podobě ústní nebo písemnou formou.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiky, včetně předem stanovených kritérií.

**Prospěch žáka** v jednotlivých předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

**Chování žáka** se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

#### **Kritéria pro klasifikaci prospěchu:**

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

##### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předeepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

#### **Kritéria pro klasifikaci chování:**

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Podrobná pravidla hodnocení chování a udělování výchovných opatření jsou obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí školního řádu.

**Slovní hodnocení** může být realizováno u žáků v případech hodných zvláštního zřetele na základě žádosti rodičů nebo zákonných zástupců, např. u žáků vzdělávaných dle individuálních vzdělávacích programů.

Výsledky vzdělávání a chování žáka jsou ve slovním hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke kritériím, stanovených v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu nebo v individuálním vzdělávacím plánu. Dále pak ve vztahu k individuálním vzdělávacím a osobním předpokladům žáka a k jeho věku. Slovní hodnocení poskytuje žákovi také zhodnocení úrovně jeho výsledků, naznačení dalšího možného rozvoje, doporučení jak předcházet neúspěchům a jak je překonávat.

Podklady pro hodnocení se získávají průběžným hodnocením chování a výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku. Podkladem pro hodnocení prospěchu jsou především výsledky písemného a ústní prověřování získaných vědomostí v jednotlivých vyučovacích předmětech, úroveň praktických dovedností a komunikační schopnosti žáka.

Stupeň hodnocení se určuje z hodnocení jednotlivých předmětů získaného převodem slovního hodnocení jednotlivých předmětů na ekvivalentní klasifikační hodnocení.

Při distanční výuce se vychází z klasického hodnocení. Splnění úkoly učitel klasifikuje, podává žákům zpětnou vazbu, může zvolit i náhradní úkol, jímž by si žák mohl předchozí známku opravit apod. Nesplnění úkoly učitel zaznamenává do průběžné klasifikace žáka jako N. Četnost N je podkladem pro přezkoušení žáka.

#### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě klasifikace žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu**

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě IVP se realizuje stupni:

- a) **prospěl (a)**, pokud v každém z povinných předmětů alespoň dostatečně naplnil očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů nebo IVP
- b) **neprospěl (a)**, pokud v jednom či více předmětech nedostatečně naplnil očekávané výstupy formulované v učebních osnovách jednotlivých předmětů nebo IVP

#### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni způsobem, který zohlední jejich specifické potřeby, tj. v souladu s cíli individuálních vzdělávacích programů, formou, která nejlépe vyhovuje jejich individuálním potřebám.

#### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

Realizace komisionálních a opravných zkoušek se řídí dle § 22 a § 23 vyhlášky č. 454/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

#### **§ 22 Komisionální přezkoušení**

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení [15] (dále jen "přezkoušení") jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle §15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle §15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **§ 23 Opravná zkouška**

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení § 22 odst. 2 až 6.

## **D. PRÁVA DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

**Žáci mají právo:**

- na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- na zvláštní péči a přístup ke vzdělání dle jejich možností a schopností v případě různých druhů zdravotního postižení či omezení
- na zvláštní péči a přístup v případě mimořádných schopností a talentu
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na účast ve výuce podle platného rozvrhu školy a účast na akcích pořádaných školou
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na přístup k informacím zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- v souvislosti s výukou užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice, jejich povinností je o toto zařízení, pomůcky a učebnice pečovat
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, šikanou a před všemi formami sexuálního zneužívání a na ochranu před kontaktem s narkotiky
- na korektní jednání a chování ze strany spolužáků a vyučujících
- na respektování jejich soukromého majetku, života, rodiny, domova nebo korespondence
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání v rozsahu dle školského zákona
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, v případě zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- požádat o pomoc pedagogy školy včetně ředitele v případě, že se ocitli v tísní nebo mají nějaké osobní problémy
- vyjádřit vhodnou a slušnou formou svůj názor ve věcech, které se jich týkají. Se svými názory, připomínkami a dotazy se mohou obracet na pedagogy školy, ředitele školy nebo výchovného poradce
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí a svéprávní



- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- volit a být voleni do školské rady

## **E. POVINNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### 1) Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní a vnitřní řád školy, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- distančně se vzdělávat, je-li vyhlášena distanční výuka. Žák účastnící se distanční výuky se řídí stanovenými pravidly.

### 2) Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tj. do 3 kalendářních dnů,
- na vyzvání ředitele nebo dalších pedagogů školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte nebo žáka,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (viz příloha 1) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- při svévolném poškození majetku školy nebo majetku druhé osoby je povinností viníka a jeho rodičů uvést věc do původního stavu, případně ji v plné výši uhradit. V případě, že zákonní zástupci žáka odmítnou uhradit vzniklou škodu, může škola řešit náhradu prostřednictvím přestupkového řízení,

V Praze 1. 9. 2020

PhDr. Karel Kaprálek

