

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY **platný od 1. 4. 2018**

1. Stravování je poskytováno v souladu se:

- a) zákonem č. 561/2004 sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- b) zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- c) zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- d) vyhláškou ministerstva školství č. 107/2008 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- e) vyhláškou č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- f) vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- g) nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin

Základní škola a Střední škola, Praha 4, Kupeckého 576, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:

- a) školní stravování žákům školy
- b) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- c) stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti

2. Provozní doba ve školní jídelně

- 1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6,30 do 15,00 hod.
- 2. Provoz školní jídelny je mimo provoz ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu.
- 3. Výdej obědů je stanoven od 11,45 – 14,00 hod., v případě výjimky jsou včas vyvěšeny u výdejního pultu a vstupních dveří školy.

Výdej obědů

- 11,45 – 12,00 hod. výdej do vlastních nádob
- 11,45 – 14,00 hod. žáci a zaměstnanci školy
- 11,45 – 13,30 hod. cizí strávníci

Jídelní lístky

Jídelní lístky jsou vyvěšeny vždy ve ŠJ a u hlavního vchodu školy.
Cizí strávníci se stravují ve vyhrazeném prostoru ŠJ.
WC pro cizí strávníky je v hale školy s označením „**návštěva**“.

3. Přihláška ke stravování

Žáci a cizí strávníci obdrží před začátkem stravování ve školní jídelně **PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ**.
Přihláška je evidována a platná po celou dobu stravování. Zákonný zástupce žáků, zletilí žáci a cizí strávníci se svým podpisem zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z účasti ve školním stravování.

4. Úhrada stravného ve školní jídelně

1. Ceny obědů

Žáci hradí cenu oběda podle věku. Jsou zařazeny do 3 kategorií. Školní rok je vždy od 1.9.-31.8. daného roku.

Cena oběda DC je stanovena na základě kalkulace.

Věk:

7-10	27,- Kč
11-14	29,- Kč
Cizí strávníci	67,- Kč

Stravné lze platit

- poštovní poukázkou
- příkazem z účtu strávnicka na účet ŠJ 6595430217/0100
- hotově v kanceláři školní jídelny

Obědy na další měsíc musí být uhrazeny do konce předchozího měsíce.

5. Odhlašování stravy

- den předem do 14,00 hod. na tel.č.: 272 914 941
- mailem : jidelna@modraskola.cz do ¼ na 8 daného dne
- do ¼ na 8 daného dne na tel.: 272 914 941

Za včas a řádně odhlášenou stravu jsou přeplatky vyúčtovány při nejbližším dalším placení formou odečtu z budoucí ceny. Přeplatky se vrací na konci školního roku nebo po dohodě se převádí na další školní rok. Při ukončení stravování během šk.roku se přeplatek vrací v hotovosti nebo na účet plátce.

6. Stravování po dobu nepřítomnosti žáka ve škole

Na základě vyhlášky MŠMT č. 107/2008 Sb., (vyhláška o školním stravování) lze odebrat oběd v jídelnosiči pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. Další dny po dobu nemoci je nutno obědy odhlásit. Neodhlášený oběd je hrazen za cenu osobních a věcných nákladů.

7. Nárok na oběd ve školní jídelně

1. Cena oběda školního stravování ve školní jídelně se skládá ze dvou částí: tzv. finančního normativu (náklady na potraviny), který platí žák ve formě stravného a provozních nákladů (osobní a věcné náklady školní jídelny), které jsou dotovány ze státního rozpočtu.

8. Dohled nad žáky

Dohled nad žáky v době oběda vykonávají průběžně pedagogičtí pracovníci.

9. Další ustanovení

1. Strávníci dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
3. Úklid jídelny zajišťuje uklízečka školy. Mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádoby, vylitý nápoj apod.) vykonává pracovnice školní jídelny.
4. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně, u hlavního vchodu školy a na webových stránkách ZŠ a SŠ.
5. Problémy, připomínky nebo podněty k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny.
6. Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/2008 Sb., a je pro strávníky vyvěšen na viditelném místě v jídelně.

PhDr. Karel Kaprálek
ředitel školy

Zpracovala: Daniela Bednářová
